



## Informazioni personali

**Nome e Cognome** Marta Tonini

**Indirizzo**

**Telefono**

**E-mail**

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

Date (da - a)	<b>Dal 2011 al 2018</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Università degli Studi di Siena - Facoltà di Giurisprudenza</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Privato, Diritto costituzionale, Diritto del lavoro, Diritto amministrativo, Diritto tributario, Diritto commerciale, Procedura civile, Procedura penale
votazione conseguita	<b>106/110</b>

Date (da - a)	<b>Dal 2018 al 2019</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Università Telematica Pegaso</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Integrazione piano studi universitario degli esami singoli di: Economia aziendale, Statistica economica, Economia politica e Politica economica.

Date (da - a)	<b>Dal 2005 al 2010</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo delle scienze sociali A. Rosmini
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto, Scienze sociali, Matematica, Letteratura
Qualifica conseguita	Operatore nelle scienze sociali
Votazione conseguita	<b>90/100</b>

Date (da - a)	<b>Dal 10/09/2018 al 10/03/2020</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Tirocinio formativo ex art. 73 del D.L. 69/2013, presso il Tribunale di Grosseto</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Passaggio dal diritto “studiato al diritto “applicato”. Conoscenza delle singole fasi dei procedimenti concorsuali. Affiancamento al Giudice delegato del Tribunale di Grosseto, assistenza alle udienze pre-fallimentari, fallimentari e delle Procedure da sovraindebitamento, redazione di atti e provvedimenti.
Date (da - a)	
<b>21/10/2021</b>	Attestato di partecipazione A.N.U.T.E.L “Imu ed Aree Edificabili i valori orientativi medi dell'accertamento”
<b>14/04/2022</b>	Attestato di partecipazione A.N.U.T.E.L “Le novità 2022 per i tributi locali”
<b>10/10/2022</b>	Attestato di partecipazione A.N.U.T.E.L “Giustizia tributaria: come cambia il processo con la Legge 31 agosto 2022, n. 130”
<b>12/10/2022</b>	Attestato di partecipazione A.N.U.T.E.L “Le novità giurisprudenziali in materia di legittimazione passiva ed opposizione alla riscossione coattiva”
<b>19/10/2022</b>	Attestato di partecipazione A.N.U.T.E.L “Imposta di soggiorno -la responsabilità del gestore della struttura ricettiva alla luce della norma di interpretazione autentica e della recente giurisprudenza penale”
<b>31/01/2023</b>	Attestato di partecipazione A.N.U.T.E.L “Imu- Tasi enuova Imu:l'abitazione principale e le assimilazioni”
<b>08/11/2023</b>	Attestato di partecipazione A.N.U.T.E.L “Aspetti di rilievo e novità nella gestione della Tari”
<b>23/11/2023</b>	Attestato di partecipazione A.N.U.T.E.L “Le novità più recenti e aspetti di rilievo nell'IMU e nella Tari”
<b>19/03/2024</b>	Attestato di partecipazione A.N.U.T.E.L “La Delega fiscale, le altre novità della legge di bilancio 2024 per i tributi locali e l'aggiornamento del PEF rifiuti 2024”

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 11/09/2023 ad oggi**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Grosseto
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Impiegata con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo amministrativo cat. D - Area funzionari ed Elevate Qualificazioni all'interno del Settore Programmazione Economica - Servizio Entrate  
Con incarico di EQ per il Servizio Entrate dal 02/04/2024.
- 
- Date (da – a) **Dal 31/12/2020 al 10/09/2023**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Grosseto
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Impiegata con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato Istruttore amministrativo cat. C Area degli Istruttori all'interno del Settore Programmazione Economica - Servizio Entrate
- 
- Date (da – a) **Dal 01/12/2020 al 30-12-2020**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Grosseto
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Impiegata con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato Istruttore amministrativo cat. C - Ufficio tecnico - settore viabilità e trasporti
- 
- Date (da – a) **Dal 02/11/2020 al 30/11/2020**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roccalbegna
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Impiegata con contratto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato di Istruttore amministrativo cat. C – Ufficio tributi.

- Date (da – a) **Dal 01/03/2018 al 27/11/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Astalegale.net S.p.a - Piazza Risorgimento 1 - 20841 Carate Brianza (MB) – Attività lavorativa svolta presso la Cancelleria delle Esecuzioni del Tribunale di Grosseto
- Tipo di azienda o settore Privato
- Tipo di impiego Collaborazione sistematica presso la cancelleria delle esecuzioni. In particolare: monitoraggio stato di avanzamento dei fascicoli e degli incombenti ad essi connessi, utilizzo dei software organizzativi aziendali, utilizzo del software di calcolo e dei registri telematici.
- Date (da – a) **Dal 28/06/2017 al 28/02/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale Di Grosseto
- Tipo di azienda o settore “Servizio Civile Regione Toscana”
- Tipo di impiego Servizio Civile regionale strutturato sulla base del progetto denominato “*Innovazione e Giustizia: il Processo Civile Telematico*”, svolto presso il Tribunale di Grosseto ed in particolare presso l'ufficio spese di giustizia.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI.

- Altre lingua Inglese
- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona
- Madrelingua Italiana
- Capacità e competenze relazionali Buone capacità relazionali e gestione di un gruppo, capacità di intrattenere rapporti con persone interne ed esterne al team di lavoro
- Capacità e competenze organizzative Ritengo essere una persona ordinata e precisa nei compiti che svolgo e che mi vengono affidati; amo portare a termine i lavori per i quali sono stata incaricata e cerco di svolgerli in modo scrupoloso.

Capacità e competenze tecniche	Ottimo utilizzo del pacchetto office;ottima conoscenza ed utilizzo dei principali software di navigazione quali Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome e della posta elettronica.
Altre capacità tecniche	Capacità di analisi dei bisogni e di svolgere sequenze lavorative secondo priorità.
Patente	B